Правила внутреннего распорядка, права и обязанности пациентов

Документ актуализирован: 27 августа 2026 г.

1. Правила внутреннего распорядка для пациентов

- Приём пациентов ведётся по предварительной записи — по телефону, через форму на сайте или через WhatsApp.
- Пациент проходит в кабинет в порядке очереди согласно записи; при опоздании более чем на 15 минут время приёма может быть сокращено или перенесено по согласованию с администратором.
- В помещениях клиники запрещается курение, нахождение в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также действия, нарушающие права других пациентов и сотрудников.
- Медицинская документация ведётся клиникой и предоставляется пациенту по его запросу в порядке, установленном законодательством.

2. Права пациента

В соответствии с Федеральным законом № 323-ФЗ пациент имеет право на:

- уважительное и гуманное отношение со стороны медицинских работников;
- выбор врача и медицинской организации;
- получение консультаций врачей-специалистов;
- облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными методами;
- получение информации о своих правах и обязанностях, состоянии своего здоровья, выбор лиц, которым может быть передана информация о состоянии его здоровья;
- получение лечебного питания в случае нахождения пациента на лечении в стационарных условиях (при наличии такой формы оказания помощи);
- защиту сведений, составляющих врачебную тайну;
- отказ от медицинского вмешательства;
- возмещение вреда, причинённого здоровью при оказании медицинской помощи;
- допуск к нему адвоката или законного представителя для защиты своих прав;

- обращение с жалобой к должностным лицам клиники, а также в органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации системы обязательного медицинского страхования или в суд.

3. Обязанности пациента

- сообщать врачу достоверную информацию о состоянии здоровья, перенесённых и хронических заболеваниях, аллергических реакциях;
- соблюдать назначения и рекомендации лечащего врача;
- соблюдать правила внутреннего распорядка клиники;
- своевременно и в полном объёме оплачивать оказанные услуги в соответствии с договором;
- уважительно относиться к персоналу и другим пациентам клиники.

4. Порядок обращения с жалобами

Если у пациента возникли претензии к качеству или условиям оказания услуг, он может обратиться устно к администратору или главному врачу клиники, либо направить письменное обращение на e-mail adantis2011@mail.ru или по адресу любого филиала. Обращение рассматривается в сроки, установленные законодательством о порядке рассмотрения обращений граждан.

Если вопрос не удаётся решить напрямую с клиникой, пациент вправе обратиться в контролирующие и надзорные органы — их актуальные контакты приведены в документе «Контролирующие и надзорные органы» в этом же разделе.